



OPRICHTING STICHTING Lab Toekomstige Generaties

20106/GB

Heden, achttien december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jeroen Hermanus --
Theodorus Brouwers, notaris met plaats van vestiging in de gemeente Amersfoort: -----
mevrouw Francisca Wilhelmina Maria Huiskamp, geboren te Amersfoort op achtentwintig ----
maart negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd en werkzaam ten kantore van mij, notaris, ----
kantoorhoudende te 3811 MN Amersfoort, Spoorstraat 1, ten deze handelend als schriftelijk
gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Veronique Monica Swinkels**, geboren te Maastricht op een augustus -----
negentienhonderddrieënzestig, (Nederlands paspoort nummer NNP1FK4L8, uitgegeven
te Amsterdam op vijftwintig maart tweeduizend veertien), wonende te Amsterdam, ----
Keizersgracht 750, 1017 EX, geregistreerd partner; -----
2. de heer **Johannes Ignatius Maria Anderson**, geboren te Bandung op een november --
negentienhonderdzevenenvijftig, (Nederlands paspoort nummer NUK6L1557, -----
uitgegeven te 's-Gravenhage op zeven december tweeduizend veertien), wonende te 's-
Gravenhage, Doornstraat 66, 2584 AM, gehuwd; en -----
3. de heer **Maties Bastiaan Mouwen**, geboren te Amsterdam op vijftwintig juni -----
negentienhonderdnegentig, (Nederlandse identiteitskaart nummer IL8D5F1C1, -----
uitgegeven te Utrecht op twee december tweeduizend veertien), wonende te Utrecht, ---
Europaplein 484, 3526 WK, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. -----

VOLMACHT -----

Van voormelde volmacht verleningen blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan -
deze akte zal worden gehecht. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op -
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Lab Toekomstige Generaties**, mede handelend
onder de verkorte naam: Lab TG. -----

1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. -----

Lab Toekomstige Generaties -----

Artikel 2. -----

2.1 In alles wat we (de mens) nu doen, beïnvloeden we het leven van toekomstige -----
generaties. Onze (Westerse) samenleving is echter veelal ingericht op de korte termijn. -
Veel van de keuzes die nu positief uitpakken, kunnen op lange termijn een enorme -----
positieve of negatieve impact hebben op onze leefomgeving en op de kansen van de ----
generaties die nog gaan komen. Als er al rekening wordt gehouden met het belang van -
toekomstige generaties, houden we vooral economische en ecologische aspecten in het
oog die samenkomen in een streven naar duurzaamheid. Maar ook sociale- en -----
rechtvaardigheidsdoelen – uit te drukken in inclusiviteit – verdienen nu onze aandacht, in
het belang van toekomstige generaties. -----

2.2 Het Lab Toekomstige Generaties is hiermee een stichting met een charitatief doel en ----
streeft ernaar om het algemeen nut te dienen, met name voor de toekomstige -----
generaties. -----

Doel van de stichting -----

Artikel 3. -----

3.1 De stichting stelt zich tot doel: -----

de belangen van toekomstige generaties zodanig in de samenleving verankerd te krijgen
en te houden dat iedereen in onze samenleving deze belangenbehartiging als normaal -

- en urgent beschouwt. -----
- 3.2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door alle mogelijke taken op zich te --
nemen welke haar doel kunnen bevorderen. Zoals bijvoorbeeld: -----
- a. Het experimenteren met, ontwikkelen en uitdragen van methodes voor authentiek, -
holistisch en lange termijn perspectief, intergenerationele verantwoordelijkheid en --
duurzaamheid. -----
 - b. Het opzetten van een netwerk op nationaal, regionaal en internationaal niveau om --
op te komen voor de genoemde prioriteiten en om onderzoek, ervaring en -----
zogenaamde 'best practices' uit te wisselen; -----
 - c. Het activeren van de publieke opinie en het bewegen van besluitmakers om -----
belangen van toekomstige generaties mee te nemen in alle maatschappelijke -----
systemen, lagen en beslissingen en (daardoor) inclusieve en duurzame -----
samenlevingen op te bouwen. -----
 - d. Het creëren van een cultuur van vrede, intergenerationele rechtvaardigheid en -----
verbinding. -----
 - e. Het netwerken en samenwerken met organisaties en groepen die eveneens werken
aan de belangen van toekomstige generaties, intergenerationele rechtvaardigheid --
en duurzaamheid. -----
 - f. Het opzetten en bevorderen van netwerken en communicatiekanalen, middelen en -
strategieën met het maatschappelijk middenveld op individueel en -----
organisatieniveau. -----
 - g. Het ondersteunen en versterken van het maatschappelijk middenveld voor de -----
opbouw intergenerationele rechtvaardigheid -----

Vermogen van het Lab Toekomstige Generaties -----

Artikel 4. -----

- 4.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
- a. giften en subsidies; -----
 - b. donaties van leden of donateurs; -----
 - c. inkomsten uit activiteiten van de Stichting, daaronder begrepen projectmatige -----
bijdragen voor haar activiteiten; -----
 - d. sponsorbijdragen van bedrijven; -----
 - e. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat -----
erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving; en -----
 - f. andere baten. -----
- 4.2 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -----
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -----
- 4.3 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als
bedoeld in artikel 4.2 wordt begrepen: -----
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of -----
schenking door de stichting zijn verkregen en die op grond van aan die uiterste -----
wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in
stand moeten worden gehouden; -----
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de ---
doelstelling van de stichting; en -----
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden -----
vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft
ten behoeve van haar doelstelling; -----
- 4.4 De stichting mag, ter financiering van haar doelstelling, werkzaamheden verrichten of ---
diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering
van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te -----



bevorderen, een positief resultaat te behalen. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

- 5.1 De stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit een door het bestuur te -----
bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen
door het bestuur. -----
- 5.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden -----
vervuld. -----
- 5.3 Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. -----
- 5.4 Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie ---
jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond --
herbenoembaar. -----
- 5.5 Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
- a. door zijn/haar aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; -----
 - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; -----
 - c. door faillissement of zijn surséance van betaling of indien de -----
schuldsaneringsregeling op hem/haar van toepassing wordt;-----
 - d. door ondercuratelestelling; -----
 - e. door overlijden; -----
 - f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;-----
 - g. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.-----
- 5.6 De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden als -----
bestuurder. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan
bestuursleden. -----
- 5.7 Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het -----
bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder ---
gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s)
kan worden voorzien. -----
- 5.8 Het bestuur kan besluiten tot het benoemen van een 'Raad van Advies', -----
'Ambassadeurs', 'Brongroep' of tot een commissie, welke het bestuur in algemene of ----
bijzondere situaties kan adviseren. Een dergelijke werkgroep of commissie zal slechts --
een informele en adviserende rol binnen de stichting kunnen vervullen en zal, noch als -
raad, noch als (één of meer) individuele adviseur(s), op geen enkele wijze een apart -----
orgaan vormen binnen de stichting met stemrecht of andere bevoegdheden. Een -----
dergelijke werkgroep of commissie wordt ingesteld ter ondersteuning van het bestuur. ---

Taken en bevoegdheden van het bestuur. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

- 6.1 Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen ---
van de stichting. -----
- 6.2 Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en ---
bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
- 6.3 Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet --
anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een -----
derde schriftelijk machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht -----
omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren (de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend) onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 7.2 Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
- 7.3 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 7.4 Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
- 7.5 Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan, indien dit bestuurslid niet redelijkerwijs fysiek bij de vergadering aanwezig kan zijn, wanneer de daartoe benodigde technische middelen afdoende aanwezig zijn (beeld en geluid gewenst, geluid vereist) en indien de overige bestuursleden hiermee instemmen, tevens tot de vergadering worden toegelaten middels technologische hulpmiddelen, zoals via een video conferentie.
- 7.6 Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

Besluitvorming bestuur

Artikel 8

- 8.1 Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
- 8.2 Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 9.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 9.3 Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat --



- van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur ----
voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur --
van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de -----
penningmeester. -----
- 9.4 Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven ----
jaren lang te bewaren. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 10.-----

- 10.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. -----
- 10.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee
derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde -
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een ----
voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede ---
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier --
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het ----
aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits
met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
- 10.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst ----
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
- 10.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is ----
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid
bevoegd. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11.-----

- 11.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting-----
- 11.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige -
artikel van overeenkomstige toepassing. -----
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ----
vastgesteld. -----
- 11.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
- 11.5 Een eventueel batig liquidatiesaldo zal overeenkomstig het doel van de stichting ----
worden besteed, zulks conform de alsdan geldende regels van de Belastingdienst --
voor Algemeen Nut Beogende Instellingen. Ten tijde van de oprichting van de -----
stichting betekent dit dat een eventueel batig saldo aan een Algemeen Nut -----
Beogende Instelling met een soortgelijk doel zal worden besteed. -----
- 11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
- 11.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotverklaringen-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat vooralsnog uit drie bestuurders.-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
1. **Veronique Monica Swinkels**, voornoemd, voorzitter;-----
 2. **Johannes Ignatius Maria Anderson**, voornoemd, penningmeester; en -----
 3. **Maties Bastiaan Mouwen**, voornoemd, secretaris. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar -
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met -----
beperkte voorlezing van de akte. -----
De volmachtgevers hebben verklaard een concept van onderhavige akte te hebben -----
ontvangen, met de inhoud van de akte bekend te zijn, daarmee in te stemmen en geen prijs
te stellen op een nadere toelichting van de inhoud van de akte.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a smaller loop, positioned to the right of the notary seal.